

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

РП СФОРМИРОВАНА,
СОГЛАСОВАНА
И УТВЕРЖДЕНА В ЭИОС

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФГО

УТВЕРЖДАЮ /А.В. Артамонова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

14.02.2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

М.2.1.2.4 Преддипломная практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

45.04.02 Лингвистика

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Иностранные языки и межкультурная коммуникация во
внешнеэкономической деятельности

Курс	2
Семестр	4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	12	зачетных единиц
Продолжительность	8 / 432	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	432	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 45.04.02 Лингвистика

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	ЭТ	СОГЛАСОВАНО	А.Г. Фурин
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра экономической теории

	(наименование кафедры)	
15.01.2025	протокол № 6	
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	А.Г. Фурин
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.В. Филипчук
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	А.В. Артамонова
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Лазарева Е.А., директор Школы изучения иностранных языков "Лингва"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 28.02.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	знания: знает методику анализа проблемных ситуаций. умения: умеет находить и отбирать необходимую информацию для анализа и принятия решений. навыки: владеет методикой анализа и обобщения проблемных ситуаций.
	ИД-2 Использует системный подход для решения поставленных задач.	знания: знает принципы и технологию системного подхода. умения: умеет применять основные положения системного подхода для решения практических задач. навыки: владеет технологией разработки стратегии для решения проблемных задач и ситуаций.
2. УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 Демонстрирует умение вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранных языках.	знания: знает нормы и стандарты деловой коммуникации. умения: умеет использовать технологии введения межкультурного диалога. навыки: владеет эффективными приемами деловой устной и письменной коммуникации на иностранных языках.
	ИД-2 Использует современные информационно-коммуникационные средства.	знания: знает основы концепции современных коммуникативных систем и технологий. умения: умеет использовать современные информационно-коммуникативные технологии в деловом общении. навыки: владеет инструментами поиска и обработки информации в целях эффективного делового общения.
3. УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 Анализирует современное состояние поликультурного общества на основе знаний межкультурной коммуникации.	знания: знает основные подходы и теории поликультурности и межкультурной коммуникации. умения: умеет анализировать модели межкультурных взаимодействий в поликультурном пространстве. навыки: владеет методами и приемами анализа ситуаций межкультурного общения и взаимодействия.
	ИД-2 Демонстрирует понимание национально-культурных различий в процессе межкультурного общения и взаимодействия.	знания: знает особенности и специфику различных культур и национальностей. умения: умеет планировать и реализовывать межкультурное взаимодействие с учетом национально-культурных особенностей. навыки: владеет методами и приемами ведения межкультурного диалога с представителями различных национальностей.
4. УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее	ИД-1 Эффективно ставит цели деятельности и разрабатывает план их достижения.	знания: знает цели и задачи профессиональной подготовки лингвиста и преподавателя иностранных языков. умения: умеет определять цели и задачи своего профессионального развития. навыки: владеет основными технологиями личностного и профессионального роста.
	ИД-2	знания: знает основные концепции и принципы

совершенствовани на основе самооценки	Планирует траекторию своего профессионального развития и способы ее реализации.	профессионального непрерывного развития. умения: умеет планировать профессиональное развитие с учетом современных требований лингвистики и лингводидактики . навыки: владеет приемами и алгоритмами выбора адекватных форм и режимов профессионального развития.
5. ОПК-1 Способен применять систему теоретических и эмпирических знаний о функционировании системы изучаемого иностранного языка и тенденциях ее развития, учитывать ценности и представления, присущие культуре стран изучаемого иностранного языка	ИД-1 Выполняет анализ системы изучаемых иностранных языков на основе теоретических знаний в области лингвистики и межкультурной коммуникации.	знания: обладает знаниями о теоретических и практических аспектах изучения иностранных языков. умения: умеет применять на практике полученные знания по теоретическим и практическим дисциплинам. навыки: владеет навыками анализа учебных ситуаций в области лингводидактики и межкультурной коммуникации.
	ИД-2 Определяет тенденции развития иностранных языков с учетом их культуры страны и народа.	знания: знает основные тенденции развития лингвистики и межкультурной коммуникации. умения: умеет анализировать ситуации межкультурного общения и взаимодействия. навыки: владеет методикой презентации информации по современному развитию лингвистики и межкультурной коммуникации.
6. ОПК-3 Способен применять в профессиональной деятельности общедидактические принципы обучения и воспитания, использовать современные методики и технологии организации образовательного процесса	ИД-1 Использует в практической деятельности современные принципы обучения.	знания: знает программы учебных дисциплин. умения: умеет реализовывать в практической деятельности современные лингводидактические подходы. навыки: владеет современными образовательными технологиями.
	ИД-2 Применяет эффективные технологии организации образовательного процесса	знания: имеет представление о научно -методических разработках кафедры, тематике научных направлений кафедры, знаком с научно- методической литературой. умения: умеет реализовывать основные принципы организации образовательного процесса в высшей школе. навыки: владеет основными технологиями организации современного образовательного процесса.
7. ОПК-6 Способен применять современные технологии при осуществлении сбора, обработки и интерпретации данных эмпирического исследования;	ИД-1 Использует технологии корпусной и компьютерной лингвистики для сбора и обработки научной информации.	знания: знает основные законы, понятия и методы корпусной лингвистики. умения: умеет осуществлять лингвистическое исследование с применением инструментов корпусной лингвистики. навыки: владеет навыками использования корпусного анализа в ходе научно-исследовательской работы.
	ИД-2 Демонстрирует умение оформлять результаты научной деятельности с применением	знания: знает структуры и функции современных информационно-коммуникационных технологий. умения: умеет применять возможности информационно-коммуникационных технологий для реализации задач научно-исследовательской работы.

составлять и оформлять научную документацию	ением современных информационно-коммуникационных технологий.	навыки: владеет методами и приемами оформления результатов научно-исследовательской работы с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и систем.
8. ОПК-7 Способен работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний и обработки вербальной информации	ИД-1 Выбирает наиболее эффективные и валидные информационные системы для решения научных и практических задач.	знания: знает современные поисковые системы. умения: умеет использовать технологии поиска и обработки информации. навыки: владеет инструментами анализа вербальных систем.
	ИД-2 Демонстрирует умение осуществлять поиск, анализ, обработку текстовой информации с использованием современных информационных систем и инструментов.	знания: знает основные принципы и подходы к анализу и обработке текстов различного вида. умения: умеет использовать технологии анализа и поиска текстовой информации. навыки: владеет инструментами информационного поиска и адаптации текстовой информации.
9. ПК-3 Способен организовать и осуществлять деятельность, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов	ИД-1 Выполняет исследовательские задачи в рамках разработанного проекта с последующим оформлением результатов.	знания: знает основы планирования и проведения исследования в области лингвистики и межкультурной коммуникации. умения: умеет определять задачи и результаты планируемого исследования. навыки: владеет методами и приемами научной деятельности.
	ИД-2 Демонстрирует умение разрабатывать проекты в области международного общения и взаимодействия.	знания: знает методологию грантовой деятельности. умения: умеет применять технологии разработки проектов в области межкультурной коммуникации. навыки: владеет эффективными приемами оформления проектов в области международного взаимодействия.
10. ПК-4 Способен осуществлять профессиональное межкультурное взаимодействие в контексте международного экономического	ИД-1 Знает национальную специфику протокола деловой коммуникации и этикета и способен применить данные знания в ситуациях профессионального взаимодействия зарубежными партнерами.	знания: Знает национальную специфику протокола деловой коммуникации и бизнес-этикета, знает источники, в которых содержится данная информация. умения: Умеет применить знания национальной специфики в ситуациях профессионального взаимодействия с контрагентами и зарубежными партнерами. навыки: Владеет навыками поиска и применения информации об особенностях межкультурного взаимодействия в проектировании профессионального

сотрудничества и внешнеэкономической деятельности	ИД-2 Способен осуществлять квалифицированное лингвистическое сопровождение мероприятий различной направленности в сфере международного экономического сотрудничества и внешнеэкономической деятельности (ведение переговоров, выставочная деятельность, сопровождение внешнеэкономической деятельности, подготовка контрактов, международные проекты и т.п.).	<p>взаимодействия с представителями других культур.</p> <p>знания: Знает виды и формы деловых коммуникаций, структуру деловой коммуникации, основные принципы этики деловых отношений, особенности вербальной и невербальной коммуникации, систему документации и культуру оформления документов, основы публичных выступлений в сфере международного сотрудничества и международных экономических отношений.</p> <p>умения: Умеет вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках; соблюдать языковые нормы при ведении деловой корреспонденции; составлять документы в соответствии с нормами языка; выстраивать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках в процессе сопровождения внешнеэкономической деятельности организации.</p> <p>навыки: Владеет технологией построения публичного выступления, принципами эффективности деловой коммуникации; практическими навыками установления деловых контактов; способностью выстраивать продуктивное взаимодействие с контрагентами и зарубежными партнерами; навыками письменной и устной речи, приемами деловой переписки на государственном и иностранном языках в сфере международного экономического сотрудничества и внешнеэкономической</p>
	ИД-3 Способен решать проблемы, возникающие при столкновении культур в процессе международной коммуникации.	<p>знания: Знает теории и концепции межкультурного взаимодействия людей, включая вопросы управления конфликтами и способы повышения эффективности данных коммуникаций.</p> <p>умения: Умеет применять методы управления конфликтами, возникающими в связи с культурными различиями взаимодействующих сторон; эффективно выполнять свои функции, учитывая специфику межкультурной среды.</p> <p>навыки: Владеет навыками решения проблем, возникающих при столкновении культур в процессе международной коммуникации.</p>

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, выездная, дискретно путем чередования

Практика направлена на закрепление теоретического материала и формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Методология и методы научного исследования (УК-1); Основы межкультурной коммуникации (УК-4); Основы межкультурной коммуникации (УК-5); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (УК-6); Общее языкознание и история лингвистических учений (ОПК-1); Педагогика и психология высшей школы (ОПК-3); Информационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-6); Информационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-7); Основы межкультурной коммуникации (ПК-3); Внешнеэкономическая деятельность (ПК-4); Документация и делопроизводство во

внешнеэкономической деятельности (ПК-4); Международные стратегические коммуникации (ПК-4); Международный деловой этикет и дипломатический протокол (ПК-4); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-4); Педагогика и психология высшей школы (УК-1); Учебная практика. Педагогическая практика (рассредоточенная) (УК-1); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (УК-1); Язык презентаций (УК-4); Общее языкознание и история лингвистических учений (УК-5); Основы межкультурной коммуникации (ОПК-1); Учебная практика. Педагогическая практика (рассредоточенная) (ОПК-3); Методология и методы научного исследования (ОПК-6); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ОПК-6); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ОПК-7); Практикум по культуре общения на иностранном языке (ПК-3)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-1); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-4); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-5); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-6); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-1); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-3); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-6); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-7); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1		Ознакомление с индивидуальным заданием на практику, составление плана прохождения преддипломной практики под руководством руководителя практики от университета, инструктаж по технике безопасности на кафедре. (2 часа)
2		Инструктаж по технике безопасности непосредственно на объекте практики работниками организации: пожарная безопасность, охрана труда, правила внутреннего распорядка. Знакомство с организационной структурой организации, функциональным назначением подразделений (отделов или служб) организации, отдельными технологическими процессами, с внутренней и внешней средой организации; изучение организационной документации в соответствии с заданием руководителя практики. (2 часа)

3		Согласование индивидуального задания; определение цели и задач исследования; выбор источников информации для проведения исследования; сбор, обработка, систематизация фактического и библиографического материала по объекту исследования. (72 часа)
4		Выполнение теоретических и практических исследований в соответствии с индивидуальным заданием: аналитическая обработка информации в соответствии с целью и задачами, объектом и предметом исследования. Обоснование теоретических выводов и проектных (прикладных) решений в рамках темы выпускной квалификационной работы. Работа над текстом выпускной квалификационной работы. (180 часа)
5		Участие в методических семинарах. Участие в конференции. Подготовка статей и тезисов к печати. (108 часов)
6		Консультации с руководителем практики. (32 часа)
7		Обработка и систематизация материала в соответствии с индивидуальным заданием. Оформление результатов прохождения преддипломной практики. Написание отчета и оформление отчета по преддипломной практике. Подготовка к защите, защита отчета. (36 часов)
Итого		432

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Шкляр М. Ф. 9-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 208 с. ISBN 978-5-394-04708-4.	https://e.lanbook.com/book/229586
2	Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебник / Е. В. Баранова, М. И. Бочаров, С. С. Куликова, Т. Б. Павлова. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 296 с. ISBN 978-5-8114-2187-9.	https://e.lanbook.com/book/212435

3	Мокий, Михаил Стефанович. Методология научных исследований [Текст] : учебник для магистров / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия; Гос. ун-т упр. Москва: Юрайт, 2016. - 255 с. ISBN 978-5-9916-7525-3. Экземпляры: всего 24.	24
4	Гарифуллина, Флюра Зинатовна. Подготовка специалистов в области лингвистики и межкультурной коммуникации к научно-исследовательской деятельности [Текст] : учебно-методическое пособие : по программе магистерской подготовки "Лингвистика" / Ф. З. Гарифуллина, С. П. Фирсова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2020. - 80, [1] с. ISBN 978-5-8158-2183-5. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Garifullina_Podgotovka_spetsialistov_v_oblasti_lingvistiki_i_mezhkulturnoy_kommunikatsii_uchebno_metodicheskoye_posobiye_2020.pdf
5	Тер-Авакян, Ирина Владимировна. English for Research Students [Текст] : учебно-методическое пособие / И. В. Тер-Авакян, О. В. Филипчук, О. И. Чередниченко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2020. - 97 с. ISBN 978-5-8158-2182-8. Экземпляры: всего	15 / https://portal.volgatech.net/books/Ter-Avakyan_English_for_Research_Students_uchebno_metodicheskoye_posobiye_2020.pdf
6	Научно-исследовательская деятельность студентов в гуманитарном пространстве инновационного университета [Текст] : монография / [авт.: С. П. Фирсова и др.] ; под общ. ред. С. П. Фирсовой, Т. В. Голиковой; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 215 с. ISBN 978-5-8158-1787-6. Экземпляры: всего 12.	12 / https://portal.volgatech.net/books/Firsova_nauchno_issledovatelskaia_2017.pdf
7	Арон, Ирина Станиславовна. Психология готовности к профессиональному самоопределению: подходы и результаты исследований [Текст] : монография / И. С. Арон; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 283 с. ISBN 978-5-8158-1740-1. Экземпляры: всего	11 / https://portal.volgatech.net/books/Aron_psixologia_gotovnosti_2016.pdf
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
4	Министерство просвещения Российской Федерации	https://edu.gov.ru
5	Портал "Единое содержание общего образования" (Конструктор рабочих программ)	https://edsoo.ru/
6	Портал "Российская электронная школа"	https://resh.edu.ru
7	Библиотека цифрового образовательного контента	https://urok.apkpro.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	336 (I)	Доска аудиторная 1.2*1.5 (1), Персональный компьютер 6 Atlant A2X2/2G(3)/монитор Viewsonic VA2013wm/3Y (1), ПК ICL REY H104.1 (системный блок,клав.мышь опт.,коврик, монитор Viewsonic VA2231W-LED) (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Visio Professional, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Microsoft Access, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise
2.	505 (I)	Доска маркерная 120x240 см (1), Персональный компьютер 3 Safe RAY S333 (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-EX250 с креплением (1), Телефон Apple iPhone XS256GB Space Grey с чехлом -книжкой иск. кожа (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Visio Professional, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Microsoft Access, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Центр развития профессионального мастерства "ORBIS"

Государственное бюджетное учреждение культуры "Национальный музей Республики Марий Эл имени Тимофея Евсеева"

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

1. Основные формы научного знания факт, теория, гипотеза.
2. Определение проблемы, проблемной ситуации. Выбор темы исследования и категориального аппарата.
3. Обоснование актуальности, постановка цели и задач, определение объекта и предмета исследования.
4. Информационные источники и методы работы с ними.
5. Представление результатов исследования на научных и публичных мероприятиях, в научных изданиях.
6. Информационные и библиографические источники информации.
7. Современные формы информационных ресурсов (электронные библиотечные системы, профессиональные базы данных, информационные справочные системы)
8. Основные источники информации в профессиональной деятельности.
9. Количественные методы исследования.
10. Качественные методы исследования.
11. Особенности научного стиля. Написание и структура учебных и научных работ.
12. Оформление списка проанализированных источников и их аннотация.
13. Структура и методика оформления тезисов, доклада, научной статьи, презентации.
14. Структура выпускной квалификационной работы (ВКР).
15. Структура выступления и презентации для предварительной защиты (по теме ВКР).

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ОПК-1 Способен применять систему теоретических и эмпирических знаний о функционировании системы изучаемого иностранного языка и тенденциях ее развития, учитывать ценности и представления, присущие культуре стран изучаемого иностранного языка				
2. ОПК-3 Способен применять в профессиональной деятельности общедидактические принципы обучения и воспитания, использовать современные методики и технологии организации образовательного процесса				
3. ОПК-6 Способен применять современные технологии при осуществлении сбора, обработки и интерпретации данных эмпирического исследования; составлять и оформлять научную документацию				
4. ОПК-7 Способен работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний и обработки вербальной информации				
5. ПК-3 Способен организовать и осуществлять деятельность, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов				
6. ПК-4 Способен осуществлять профессиональное межкультурное взаимодействие в контексте международного экономического сотрудничества и внешнеэкономической деятельности				
7. УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию				

действий				
8. УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
9. УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
10. УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.